

12.12.2022

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa:

Kursy z pierwszej pomocy HOPR 2023

Cel główny:

Promocja i nauka pierwszej pomocy

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miasto Szczecin,
- Rozwój umiejętności związanych z pierwszą pomocą wśród mieszkańców Szczecina,
- Promocja pierwszej pomocy i zachęcenie do poszerzania wiedzy i umiejętności z jej zakresu,
- Promocja używania defibrylatorów AED

Opis:

Projekt zakłada przeprowadzenie kilku kursów z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci i młodzieży w wieku 11-26 lat. Celem projektu jest przekazanie młodemu społeczeństwu podstawowej wiedzy i umiejętności w ramach szkoleń podzielonych na 3 kategorie:

- Podstawowy Kurs Pierwszej Pomocy HOPR (Sanitariusza HOPR) – obejmujący 12 godzin teorii i praktyki w zakresie:
 - Aspekty prawne
 - Jak rozmawiać z poszkodowanym / wywiad SAMPLE
 - Apteczka osobista
 - Bezpieczeństwo
 - Wzywanie pomocy
 - BLS + AED
 - Rany, krwawienia, krwotoki, ciało obce
 - Urazy kończyn i stawów
 - Oparzenia
 - Udar mózgu
 - Bóle w klatce piersiowej
 - Padaczka/drgawki
- Zaawansowany Kurs Pierwszej Pomocy HOPR (Ratownika HOPR) – obejmujący 16 godzin teorii i praktyki w zakresie:
 - Aspekty prawne
 - Apteczka patrolu
 - BLS AED u dorosłych
 - BLS + AED u dzieci i niemowląt
 - Pomoc kobiecie ciężarnej
 - Hipotermia i odmrożenia
 - Przegrzanie, udar termiczny
 - Użądlenia, ukąszenia, pogryzienia
 - Wstrząs (hipowolemiczny, anafilaktyczny)
 - Cukrzyca
 - Dusznosć / astma
 - Zatrucia
 - Porażenie prądem
 - Urazy różnych części ciała / BTLS podstawy
 - Wypadek komunikacyjny
 - TRIAGE – podstawy

- Ewakuacja poszkodowanego / pozycje
- Radiokomunikacja
- Zarządzanie tłumem i działanie w zespole
- c) Szkolenie z RKO/BLS – obejmujący 2 godziny teorii i praktyki w zakresie:
 - łańcuch przeżycia
 - omdlenia / utrata przytomności
 - pozycja bezpieczna
 - RKO
 - AED

Szkolenia przyniosą wymierną korzyść do lokalnego społeczeństwa, gdyż tylko w jednym roku na terenie miasta pojawi się blisko 110 osób będących w stanie udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym w przestrzeni publicznej.

Działania promocyjne:

Pragniemy prowadzić promocję w oparciu o media społecznościowe, w szczególności strony na Facebook, należące do Fundacji Zachodniej i jednostek Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej. Na każdej z min. 3 stron pokażą się co najmniej 2 informacje podczas realizacji projektu.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

<i>Data:</i> 1.02.2023 – 30.11.2023	<i>Lokalizacja:</i> Gmina Miasto Szczecin, ul. Krakowska 42A
--	---

3. Obszar tematyczny *(Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)*

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	X
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Dzieci i młodzież na co dzień napotkać mogą na sytuacje, w których potrzebna będzie znajomość podstaw w udzielaniu pomocy. Niezmiernie ważne znaczenie w ratowaniu poszkodowanych mają właśnie świadkowie zdarzeń, gdzie liczą się pierwsze minuty od momentu wypadku. Jednym z najczęstszych powodów nieudzielenia pomocy jest strach przez konsekwencjami. Ważne jest, aby poprzez naukę i praktykę pokonywać barierę niewiedzy i strachu.

Harcerskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Okręg Północno-Zachodni realizuje zadania, których celem jest podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu pierwszej pomocy u mieszkańców województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego w szczególności u młodzieży szkolnej, poprzez m.in. szkolenia w szkołach podstawowych i liceach, podczas wydarzeń sportowych i kulturalnych (punkty szkoleniowe HOPR, np. na rodzinnych imprezach plenerowych, wydarzeniach masowych). HOPR Okręg Płn.-Zach we współpracy z Fundacją Zachodnia współtworzył również kampanię o pierwszej pomocy "Nawet dziecko to potrafi", która swym zasięgiem objęła blisko 100 tys. odbiorców.

Dzięki prowadzonym szkoleniom HOPR zachęca obywateli do niesienia pomocy każdemu w potrzebie, zaszczepia u młodzieży chęć zdobywania nowych umiejętności, ale również rozwija w niej wiele pozytywnych cech (np. braterstwo, odwaga). Pragniemy, aby aktualna wiedza z ww. zakresu była powszechna a nabyte podczas zajęć umiejętności pozytywnie wpływały na w dalszym ciągu niezwykle wysoki odsetek przypadków, w których po wypadku osobie poszkodowanej nie udzielono pierwszej pomocy przed przyjazdem służb ratunkowych. Drugim filarem działalności HOPR jest organizacja szkoleń z pierwszej pomocy dla harcerzy ze Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, którzy następnie zasilają szeregi HOPR i wykorzystują zdobytą wiedzę szkoląc uczestników zewnętrznych szkoleń oraz przede wszystkim na zabezpieczeniach medycznych, w których czynnie biorą udział (koncerty, maratony, uroczystości państwowe itp.).

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Opisane działania będą miały realny wpływ na poziom bezpieczeństwa mieszkańców miasta Szczecina. Ponadto młodzież uczestnicząca w szkoleniach po trudnym okresie pandemii będzie miała okazję do nauczenia się przydatnych umiejętności oraz rozwinięcia ważnych kompetencji.

Rezultaty ilościowe:

- organizacja 3 podstawowych kursów z pierwszej pomocy po 12 godzin każdy,
- organizacja 2 zaawansowanych kursów z pierwszej pomocy po 16 godzin każdy,
- organizacja min. 2 szkoleń z pierwszej pomocy (RKO/BLS) po 2 godziny każde,
- udział łącznie ok. 110 uczestników we wszystkich przedsięwzięciach,
- min. 80% uczestników kursów zaliczy go z wynikiem pozytywnym,
- zasięg promocji: 3-5 tys.

Rezultaty jakościowe:

- nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- zwiększenie popularności pierwszej pomocy,
- rozpowszechnienie korzystania z defibrylatorów AED w sytuacji zagrożenia życia,
- integracja społeczności lokalnej i zwiększenie poziomu empatii i postaw prospołecznych wśród mieszkańców gminy,
- wykształcenie świadomości i postaw dzieci i młodzieży sprzyjających własnemu bezpieczeństwu oraz przygotowanie do odpowiedzialnych i racjonalnych zachowań w przypadku zagrożenia,

Sposoby monitorowania:

- listy uczestników
- fotorelacje
- ankiety ewaluacyjne

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Odbiorcami bezpośrednimi projektu będą dzieci i młodzież w wieku 11-26 lat. Z zaplanowanych działań skorzysta łącznie co najmniej 110 osób.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Przygotowanie merytoryczne, przygotowanie materiałów graficznych, promocja	Luty 2023	Kwiecień 2023
2	Przeprowadzenie kursów i szkoleń	Luty 2023	Październik 2023
3	Podsumowanie, ewaluacja, rozliczenie	Październik 2023	Listopad 2023

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

W ramach przygotowania inicjatywy uzyskano oświadczenie:

- Koordynatora Harcerskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowe ZHR Okręgu Północno-Zachodniego – zapewni Ratowników KPP oraz sprzęt szkoleniowy do prowadzenia zajęć z pierwszej pomocy (Załącznik nr 9),
- Prezesa Zarządu Centrum Edukacji i Terapii Magnolia sp. z o.o. – zapewni miejsce pod przeprowadzenie kursów (Załącznik nr 10)

Przygotowane zostały materiały szkoleniowe wraz z programem kursów (Załącznik nr 15).

Fundacja przeprowadziła research w poszukiwaniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy. Rozeznanie rynkowe zostały podzielone na 4 kategorie: materiały promocyjne, materiały szkoleniowe, apteczki osobiste, poczęstunek. (Załączniki nr 16-19)

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

W ramach omówienia inicjatywy przez społeczność uzyskano oświadczenie:

- Drużynowego 8 Szczecińskiej Drużyny Wędrowników „Ogień” (Załącznik nr 11)
- Drużynowej 8 Szczecińskiej Drużyny Wędrowniczek „Feniks” (Załącznik nr 12)
- Drużynowego 8 Szczecińskiej Drużyny Harcerzy „Płomień” (Załącznik nr 13)
- Drużynowej 8 Szczecińskiej Drużyny Harcerki „Suma Sił” (Załącznik nr 14)

W wyniku konsultacji powstała nowa potrzeba realizacji 2-godzinnych szkoleń z zakresu RKO/BLS dla grupy dzieci i młodzieży, w szczególności w wieku 11-15 lat.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Dopełnione zostały wszelkie formalności związane z realizacją zadania, w szczególności uzyskanie oświadczeń z HOPR PNZ i Centrum Edukacji i Terapii Magnolia.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Fundacja w związku z pozytywnymi doświadczeniami związanymi z realizacją w poprzednich latach kampanii informacyjnej o pierwszej pomocy „Nawet dziecko to potrafi” oraz prowadzeniem szkoleń z pierwszej pomocy podczas Szczecińskich Jarmarków Bożonarodzeniowych zamierza kontynuować inicjatywę. Planuje ponadto poszerzać zakres działań związanych z promocją pierwszej pomocy i bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Fundacja planuje przeprowadzenie ewaluacji kursów. Ewaluacja powinna wskazać w szczególności, czy mieszkańcy są zainteresowani podobnymi formami związanymi z pierwszą pomocą oraz jakie inne formy warto realizować.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Partnerzy Fundacji wyrazili wolę dla kontynuowania inicjatywy w kolejnych latach.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Na ten moment Fundacja nie posiada zabezpieczonych środków finansowych na tego typu działania. Inicjatywa odbywa się dzięki wsparciu partnerów, a skala realizacji założeń zależy od uzyskania zewnętrznego wsparcia finansowego.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	-	0 zł	0 zł	0 %
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt do szkoleń z pierwszej pomocy (Załącznik nr 7)	5100 zł	5100 zł	15 %
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Przygotowanie merytoryczne wydarzeń (Załącznik nr 8)	525 zł	16650 zł	50 %
		Przygotowanie materiałów graficznych i promocja (Załącznik nr 8)	700 zł		
		Koordinacja przebiegu wydarzenia, podsumowanie projektu i ewaluacja (Załącznik nr 8)	2100 zł		
		Prowadzenie zajęć	12000 zł		

		ratowników KPP podczas kursów (Załącznik nr 8)			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Materiały szkoleniowe	4300 zł	11340 zł	35 %
		Rozeznanie rynkowe (Załącznik nr 16)			
		Materiały reklamowe	2000 zł		
		Rozeznanie rynkowe (Załącznik nr 17)			
		Apteczki osobiste	2240 zł		
		Rozeznanie rynkowe (Załącznik nr 18)			
		Poczęstunek	1000 zł		
		Rozeznanie rynkowe (Załącznik nr 19)			
		Wynajem Sali	1800 zł		
		Faktura			
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	0 zł	0 zł	0 %
	Całkowity koszt inicjatywy			33090 zł	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wylczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> NIE DOTYCZY
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>Pełna nazwa:</i> Fundacja Zachodnia <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> 0000561135 <i>Numer NIP i REGON:</i> NIP: 8522614018 REGON: 361669380 <i>Adres siedziby:</i> ul. Krakowska 42A, 71-017 Szczecin <i>Telefon, e-mail:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Stanisław Kabata <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Stanisław Kabata

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☒ Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☒ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*

Lista załączników:

1. Oświadczenie grupy inicjatywnej
2. Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy
3. Lista poparcia
4. Statut organizacji
5. Pełnomocnictwo
6. Uzasadnienie o skróceniu terminu rozpatrzenia wniosku
7. Wkład rzeczowy
8. Wkład osobowy
9. Oświadczenie HOPR
10. Oświadczenie Centrum Edukacji
11. Oświadczenie 8 SDW „Ogień”
12. Oświadczenie 8 SDW „Feniks”
13. Oświadczenie 8 SDH „Płomień”
14. Oświadczenie 8 SDH „Suma Sił”
15. Program kursów
16. Rozeznanie rynkowe – Materiały szkoleniowe
17. Rozeznanie rynkowe – Materiały reklamowe
18. Rozeznanie rynkowe – Apteczki osobiste
19. Rozeznanie rynkowe – Poczęstunek